

2月度定例会議事録

1 総会用書類作成について

各部の2025年度事業報告・2026年度事業計画及び予算申請書については
2月末日までに会長へ提出する。
3月分は追加し3月定例会にアウトライン報告していく。

2 安否確認訓練について（資料参照）

- ・組長は3月14日 10:00～ 無事ですタオル（黄色いタオル）の玄関前への
掲示の有無の確認を行い確認表に記録する。
班長は安否確認訓練確認用書類を組長から回収し3月定例会に提出する。
安否確認については再度回覧していく
- ・防犯便り№4について（資料参照）大地震とガソリンスタンドについて

3 お楽しみ敬老会について

- ・資料に沿って当日の準備,進行確認を行う。18名参加予定

4 避難行動要支援者名簿について

- ・42名分の対象者名簿を市役所に提出 防災部長はコピーをとり原本は本人に返却
する。→2026年度も実施していくため今後項目の内容の再確認を行う。

5 その他

- ・4月からの資源ごみの戸別収集始まる。試行地域（資料参照）
令和10年度からは市内全域で実施となる予定。
- ・地引網日程決定 6月7日（日）8:00～10:00
- ・防犯パトロール 2月19日16:00～ 辻小西門集合
- ・（質問）JCOMと提携した防犯カメラの契約解消した場合は町内会への連絡の
必要あるか→町内会への連絡不要