

## 2026年4月定例会議事録

### 1 班長・組長にお願い

- 1 紙回覧、広報は担当役員から班長自宅に届けられるので直ぐに各組長に届ける  
組長は自分の担当会員のポストに投函する。
- 2 申し込み回覧（地引網・講習会・ハロウィンスタンプラリー・バス旅行等）は  
申込者いなくても組長は班長に期限までに提出する。班長は各組の申し込み用  
紙を定例会に持参する。  
\*地引網の至急回覧を基に説明を行う（資料参照）
- 3 定例会 毎月第2土曜日 13時30分から \*8月休み
- 4 特別定例会 4月・11月は組長も参加し合同定例会を実施する。

### 2 町内会費徴収について 年間2000円（詳細は会費徴収表兼名簿の資料参照）

- 1 組長は担当組員の各家に出向き会費徴収し領収書を渡す。
- 2 班長は各組長から会費と名簿を共にもらい5月定例会にて提出。確認名簿は組長  
に返却する。
- 3 質問→年度途中の入会、退会の場合の町内会費の扱いについて→四半期に基づ  
き徴収し、退会の場合の返金は状況により組長が一時立替えし返金する。

### 3 5月定例会について

- 1 会費納入は 5月9日 13時～ 市民の家松風にて
- 2 定例会は13時30分～市民の家ホールにて

### 4 その他

- ・町内会回覧のデジタル化推進について（資料参照）  
回覧については「LINE公式アカウント配信が良い」又は「従来の回覧板で欲しい」のか会費徴収時に意向調査を実施する
- ・半日サポート役員募集について説明（お誘い、協力について）

### 5 各部活動紹介

担当の部に分かれ班長・組長に部の説明、協力をお願いした。

以上